

Al Comune di Santa Margherita Ligure

Piazza Mazzini, 46 – 16038

Ufficio Personale

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE PER NN. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C" P.E. C 1
NN. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. "D" P.E. D 1
NN. 1 POSTO DI COORDINATORE PEDAGOGICO CAT. "D" P.E. D 1**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ in Via/Piazza
_____ n. _____ C.F. _____, Stato civile
_____ Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale, riservata esclusivamente al personale dipendente, per la copertura di:

(barrare con "X" le caselle relative le posizioni per le quali si intende candidarsi)

- N. 1 Istruttore Amministrativo – **Cat. C 1** (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi all' Area 1 "Affari Generali – Sviluppo del Territorio – Comunicazione" – Servizio Demanio Marittimo;
- N. 1 Istruttore Amministrativo – **Cat. C 1** (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi all' Area 1 "Affari Generali – Sviluppo del Territorio – Comunicazione" – Servizio Turismo;
- N. 1 Funzionari Amministrativo – **Cat. D 1** (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi all'Area 2 "Servizi Finanziari"
- N. 1 Funzionario Coordinatore Pedagogico – **Cat. D 1** (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi all'Area 2 "Servizi Integrati alla Persona".
- N. 1 Funzionario Amministrativo – **Cat. D 1** (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi all'Area di Staff del Segretario Generale – Servizio Personale;

- N. 1 Funzionario Amministrativo – **Cat. D 1** (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi all’Area 1 “Affari Generali – Sviluppo del Territorio – Comunicazione” - Servizio Turismo;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Margherita Ligure con inquadramento nella categoria contrattuale ____ (B/C).

2) Di essere in possesso del titolo di studio e professionale richiesto per l’accesso dall’esterno:

- per l’accesso alla categoria C (diploma di istruzione secondaria di secondo grado - per diploma di istruzione secondaria di secondo grado non si intende il diploma rilasciato da qualsiasi scuola cui si acceda dopo un corso di studi medi inferiori, ma (come da giurisprudenza consolidata) solo quello che si conclude con un esame di maturità o di abilitazione che consente l’accesso agli studi universitari o abilita all’esercizio di una professione):

- per l’accesso alla categoria D (laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica o a ciclo unico nuovo ordinamento ed abilitazione professionale): _____

3) Di possedere il seguente punteggio inerente gli **ulteriori titoli rispetto al titolo previsto per l’accesso – Punteggio Max. 40** (come previsto dall’art. 5 del Regolamento relativo alle le procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, attuabili ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n.75):

Tipologia	Punteggio
A) Valutazione positiva della Performance conseguita negli ultimi tre anni di Servizio (Punteggio max. 15)	<hr/> (a carico dell’Ufficio Personale)
B) Titoli e/o competenze professionali oppure titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsto per l’accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione (Punteggio max. 16)	
B1) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l’accesso alla categoria (Punteggio max. 5)	

<p>PROGRESSIONI DA "B" a "C":</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> laurea breve attinente (3 punti) <input type="checkbox"/> laurea breve non attinente (1,5 punti) <input type="checkbox"/> laurea specialistica/magistrale/ciclo unico attinente (5 punti) <input type="checkbox"/> laurea specialistica/magistrale/ciclo unico non attinente (2 punti) <input type="checkbox"/> master universitario I-II livello/ corsi di perfezionamento/ diploma di specializzazione/dottorato: ulteriori 3 punti <p>Indicare e allegare il/i titolo/i di studio posseduto/i:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>PROGRESSIONI DA "C" a "D": <i>premesso che la Laurea Triennale/Diploma di Laurea V.O rappresenta il titolo richiesto per l'accesso alla categoria, è prevista l'assegnazione di un ulteriore punteggio per i seguenti casi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> laurea specialistica/magistrale/ciclo unico attinente: (3 punti); <input type="checkbox"/> laurea specialistica/magistrale/ciclo unico non attinente (1,5 punti); <input type="checkbox"/> master universitario I-II livello/ corsi di perfezionamento/ diploma di specializzazione/dottorato: ulteriori 5 punti <p>Indicare e allegare il/i titolo/i di studio posseduto/i:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(a carico del dipendente)</p>
<p>B2) L'attività di formazione attinenti che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 6: durata del singolo corso da 6 a 12 ore, punti 0,5;</p> <p style="text-align: center;">QUANTITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> durata da 13 a 20 ore, punti 1; _____ <input type="checkbox"/> durata da 21 a 39 ore, punti 2; _____ <input type="checkbox"/> durata da 40 a 59 ore, punti 3; _____ <input type="checkbox"/> durata oltre 59 ore, punti 4; _____ <p>allegare l'attestato o attestati.</p>	<p>_____</p> <p>(a carico del dipendente)</p>
<p>B3) I titoli o competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria (a titolo esemplificativo: abilitazioni professionali): 3 punti per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 6).</p> <p>Indicare e allegare il/i titolo/i e competenza/e posseduta/e:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(a carico del dipendente)</p>

<p>C) Numero e tipologia di incarichi attinenti al profilo bandito e formalmente attribuiti (con determinazione, ordine di servizio o nomina del dirigente), non valutati nelle tipologie precedenti: 6 punti per incarichi della durata minima di un mese e massima di sei mesi. In caso di durata inferiore ai sei mesi, il punteggio sarà riproporzionato attribuendo 1 punto per ogni mese di incarico. Il punteggio massimo è di punti 9.</p> <p>Indicare gli incarichi attribuiti e la relativa documentazione:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(a carico del dipendente)</p>
<p>D) Numero e tipologia di sanzioni disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nessuna sanzione= 0 punti <input type="checkbox"/> rimprovero verbale= - 4 punti <input type="checkbox"/> richiamo scritto= - 6 punti <input type="checkbox"/> multa= - 8 punti <input type="checkbox"/> sospensione con divieto erogazione della retribuzione fino a 10 giorni: - 10 punti <input type="checkbox"/> sospensione fino a 3 mesi= -12 punti <input type="checkbox"/> sospensione fino a 6 mesi= - 14 punti <input type="checkbox"/> sospensione oltre i 6 mesi= -17 punti. 	<p>_____</p> <p>(a carico del dipendente)</p>
<p>PUNTEGGIO TOTALE (Max. 40)</p>	<p>_____</p> <p>(a carico dell'Ufficio Personale)</p>

- Di essere portatore di handicap documentato da struttura sanitaria e di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso (allegare certificato medico).

<p>Descrizione del tipo di ausilio e/o tempi aggiuntivi:</p>
<p>_____</p>

**La documentazione può essere allegata in carta semplice.*

Luogo e data _____

Firma _____